

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión trámites centros protectores persona mayor

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SVSP	IVC

Objetivo	Fecha: 1/06/2016			
Revisión automática Centros de Protección persona mayor y Centros de	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro (X)	Capacitación () Acompañamiento ()		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	Oficina Subdirección SVSP		
	Hora Inicio:	3:10 pm	Hora Fin:	4:00 pm
	Notas por:	Dr. Mary Velaz		
	Próxima Reunión:	N/A		
	Quien cita:	—		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión para revisar procesos a cargo de Santa Corchudo, pendientes de la línea.

① Manejo de requerimientos y tutelas, viéndose, resolves el tema de capacitaciones, entre otras actividades.

② Trámite y se tienen los 8 actos radicados en i-judicia para revisión, se debe adjuntar a i-judicia la revisión correspondiente, esta la va a realizar la pro. Diana W. Se menciona también el proceso que está realizando el SVSP en relación a la normatividad vigente.

Adicionalmente cual sería el plan de contingencia con dicho proceso del trámite, donde se debe realizar una prueba piloto en centros transitorios, centros de día y privados con el fin de verificar los procesos del trámite.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

① Consulta jurídica tramite	Sub VSP	16/05/2026
② Realizar prueba piloto	Sanja Gagliolo	una vez se aprovechen los minutos

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sonia Gagliola Corchuelo	sgorchebo@salud capital.gov.co	3214534172	Subdirección	[Firma]
2	Imvelud David	imvelud@salud capital.gov.co	3214534172	Sub VSP	[Firma]
3	Diana M. Walters A	dm.walters@salud capital.gov.co	9736	SDS / SUSP	[Firma]
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
SI (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.